

Prowadzimy rekrutację na stanowisko:

## **Kierowca - ładowacz**

w Zakładzie Odbioru Odpadów / GPK Głogów Sp. z o.o.

### **Zakres obowiązków:**

1. Prowadzenie / obsługa codzienna samochodu ciężarowego.
2. Załadunek, przewóz i wyładunek nieczystości .
3. Inne prace porządkowe.

### **Od kandydatów oczekujemy:**

- prawa jazdy kat. C,
- świadectwa kwalifikacji zawodowej na przewóz rzeczy,
- uprawnienia obsługi żurawi przewoźnych i przenośnych (HDS),
- mile widziane doświadczenie zawodowe w zakresie ww. prac.

### **Dlaczego warto dla nas pracować?**

Możesz wykazać się i pracować w profesjonalnym zespole nastawionym na realizację celów. Oferujemy ciekawą i odpowiedzialną pracę, zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę, bardzo dobre warunki pracy, pewność zdobycia nowych doświadczeń i umiejętności, świadczenia socjalne.

Listy motywacyjne, życiorysy zawodowe prosimy przesłać na adres:

- 1) **e-mail:** [praca@gpkglowow.pl](mailto:praca@gpkglowow.pl)
- 2) **poczta:** GPK Głogów Sp. z o.o., ul. Przemysłowa 7a, 67 – 200 Głogów
- 3) **Kontakt telefoniczny:** w godzinach 11.00 – 14.00 pod nr 509 162 531 ; 76 726 56 47

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi Kandydatkami / Kandydatami.

---

**UWAGA:** Za zgodą kandydatów w okresie 1 roku od zakończenia procesu rekrutacyjnego dane osobowe będą przetwarzane w kolejnych rekrutacjach prowadzonych przez administratora danych osobowych. Jeśli wyraża Pani / Pan zgodę na przetwarzanie danych osobowych (po zakończeniu tego procesu rekrutacyjnego) na potrzeby również przyszłych rekrutacji, proszę o wyrażenie zgody o następującej treści:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej aplikacji przez GPK Głogów Sp. z o.o. z siedzibą w Głogowie przy ul. Przemysłowej 7a na potrzeby przyszłych procesów rekrutacji, w tym również na inne stanowiska.

Podpis kandydata

---

## **KLAUZULA INFORMACYJNA**

dla kandydata do pracy

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. (RODO) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informujemy Panią / Pana o sposobie i celu w jakim przetwarzamy Pani / Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych.

1. Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest GPK Głogów Sp. z o.o. Mamy siedzibę w Głogowie (67-200), przy ul. Przemysłowej 7a. Może się Pani / Pan kontaktować z nami osobiście, listownie, e-mailowo: sekretariat@gpkglogow.pl lub telefonicznie pod nr 76 726 56 56.

2. Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych osobowych (IOD), z którym może się Pani/Pan kontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych osobiście, listownie, e-mailowo iod@gpkglogow.pl lub telefonicznie pod nr 76 726 56 46. Imię i Nazwisko inspektora ochrony danych podajemy na naszej stronie internetowej [www.gpkglogow.pl](http://www.gpkglogow.pl)

3. Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO oraz: art. 221, art. 222, Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy, w celu wykonania wszelkich ciężących na nas obowiązków prawnych związanych z przeprowadzeniem rekrutacji i z ewentualnym Pani/Pana zatrudnieniem.

W celu zapewnienia bezpieczeństwa oraz ochrony mienia wprowadziliśmy szczególny nadzór nad terenem GPK Głogów Sp. z o.o. wykorzystując środki techniczne umożliwiające rejestrację obrazu (monitoring).

4. W niektórych sytuacjach mamy prawo przekazywać Pani/Pana dane, jeśli będzie to konieczne, abyśmy mogli przeprowadzić proces rekrutacyjny i wybrać pracownika. Będziemy przekazywać dane wyłącznie następującym kategoriom odbiorców: firmom audytującym, kancelariom prawnym i podmiotom kontrolującym.

5. Nie będziemy przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

6. Pani/Pana dane osobowe przechowywać będziemy do momentu zakończenia prowadzenia rekrutacji, nie dłużej jednak niż przez trzy miesiące od dnia przesłania przez Panią / Pana oferty. Nagrania obrazu przechowywać będziemy przez okres do 3 miesięcy od dnia nagrania.

7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.

8. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9. W razie niezgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale ich niepodanie będzie związane z brakiem możliwości udziału przez Pana/Panią w procesach rekrutacyjnych i w dalszej konsekwencji z brakiem możliwości zatrudnienia.

11. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.