

Prowadzimy rekrutację na stanowisko:

Robotnica / Robotnik

w Zakładzie Zagospodarowania Odpadów / GPK Głogów Sp. z o.o.

Zakres obowiązków:

- porządkowanie/utrzymanie w czystości terenu Zakładu Zagospodarowania Odpadów;
- sortowanie odpadów komunalnych;
- prace transportowe i przeładunkowe odpadów.

Od kandydatów oczekujemy:

- wykonywania pracy na wysokości;
- gotowości do pracy dwuzmianowej: 6:00-14:00, 14:00-22:00;
- dużo energii i zapału do pracy;
- komunikatywności i umiejętności pracy w zespole.

Dlaczego warto dla nas pracować?

Możesz wykazać się i pracować w profesjonalnym zespole nastawionym na realizację celów. Oferujemy ciekawą i odpowiedzialną pracę, zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę, bardzo dobre warunki pracy, pewność zdobycia nowych doświadczeń i umiejętności, świadczenia socjalne. Wynagrodzenie - zgodnie z Regulaminem wynagradzania GPK Głogów Sp. z o.o. 4806,00 zł brutto.

Listy motywacyjne, życiorysy zawodowe prosimy przesłać na adres:

- 1) **e-mail: praca@gpkglogow.pl**
- 2) **poczta: GPK Głogów Sp. z o.o., ul. Przemysłowa 7a, 67 – 200 Głogów**
- 3) **Kontakt telefoniczny: w godzinach 09:00 – 14.00 pod nr 786 940 017; (76) 726 56 47**

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi Kandydatkami / Kandydatami.

UWAGA: Za zgodą kandydatów w okresie 1 roku od zakończenia procesu rekrutacyjnego dane osobowe będą przetwarzane w kolejnych rekrutacjach prowadzonych przez administratora danych osobowych. Jeśli wyraża Pani / Pan zgodę na przetwarzanie danych osobowych (po zakończeniu tego procesu rekrutacyjnego) na potrzeby również przyszłych rekrutacji, proszę o wyrażenie zgody o następującej treści:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej aplikacji przez GPK Głogów Sp. z o.o. z siedzibą w Głogowie przy ul. Przemysłowej 7a na potrzeby przyszłych procesów rekrutacji, w tym również na inne stanowiska.

Podpis kandydata

KLAUZULA INFORMACYJNA dla kandydata do pracy

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. (RODO) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informujemy Panią / Pana o sposobie i celu w jakim przetwarzamy Pani / Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych.

1. Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest GPK Głogów Sp. z o.o. Mamy siedzibę w Głogowie (67-200), przy ul. Przemysłowej 7a. Może się Pani / Pan kontaktować z nami osobiście, listownie, e-mailowo: sekretariat@gpkglogow.pl lub telefonicznie pod nr 76 726 56 56.

2. Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych osobowych (IOD), z którym może się Pani/Pan kontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych osobiście, listownie, e-mailowo iod@gpkglogow.pl lub telefonicznie pod nr 76 726 56 46. Imię i Nazwisko IOD podajemy na naszej stronie internetowej www.gpkglogow.pl

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:

- a) w zakresie wynikającym z przepisów prawa, w szczególności Kodeksu Pracy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu realizacji procesu rekrutacyjnego;
- b) w razie udostępnienia przez Panią/Pana innych danych niż wymagane przepisami prawa – na podstawie zgody, w celu realizacji procesu rekrutacyjnego (art. 6 ust. 1 lit. a RODO, a w razie udostępnienia danych szczególnej kategorii, także art. 9 ust. 2 lit. a RODO);
- c) w przypadku wyrażenia dodatkowej zgody - na potrzeby uwzględnienia w przyszłych rekrutacjach (art. 6 ust. 1 lit. a RODO);
- d) w celu podjęcia czynności niezbędnych do zawarcia umowy, na Pani/Pana żądanie (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);

a także w związku z realizacją prawnie uzasadnionych interesów administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) w celu:

- a) ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń.

4. W niektórych sytuacjach mamy prawo przekazywać Pani/Pana dane, jeśli będzie to konieczne, abyśmy mogli przeprowadzić proces rekrutacyjny i wybrać pracownika. Będziemy przekazywać dane wyłącznie następującym kategoriom odbiorców:

- a) firmom świadczącym usługi lub dostarczającym rozwiązania informatyczne;
- b) firmom świadczącym usługi kurierskie i pocztowe;
- c) wskazanym przez kandydata osobom udzielającym referencji (w przypadku kontaktu z zapytaniem o rekomendacje);
- d) placówkom medycznym prowadzącym badania medycyny pracy.

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG).

6. Pani/Pana dane osobowe przechowywać będziemy do upływu terminu przedawnienia roszczeń, nie dłużej jednak niż przez trzy lata od dnia przesłania przez Panią / Pana oferty, a w celach rekrutacyjnych - w razie wyrażenia przez Panią/Pana zgody na udział w dalszych rekrutacjach – przez 12 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji.

7. Posiada Pani/Pan prawo (w sytuacjach wskazanych przepisami RODO) dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.

8. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9. W razie niezgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Administrator żąda podania przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie niezbędnym do zawarcia umowy o pracę bądź współpracę, a także realizacji powiązanych obowiązków prawnych. Brak podania tego rodzaju danych może skutkować brakiem możliwości wzięcia udziału w rekrutacji. W pozostałym zakresie, podanie danych osobowych jest dobrowolne.

11. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.