

Prowadzimy rekrutację na stanowisko:
Specjalista/Specjalistka
W Dziale Inwestycji i Remontów
GPK Głogów Sp. z o.o.

Dlaczego warto dla nas pracować?

Możesz pracować w firmie z wieloletnim doświadczeniem na rynku pracy, współpracować w profesjonalnym zespole nastawionym na realizację celów, zdobyć nowe doświadczenia i rozwijać swoje umiejętności.

Oferujemy:

- zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę;
- wynagrodzenie w wysokości 6500 - 7500 złotych brutto;
- bardzo dobre warunki pracy;
- świadczenia socjalne;
- możliwość podnoszenia swoich kwalifikacji;
- ciekawą i odpowiedzialną pracę.

Zakres obowiązków:

- przygotowanie i nadzór nad realizacją inwestycji i remontów, w szczególności:
 - opracowywanie danych wyjściowych dla projektantów wykonujących dokumentację techniczną,
 - weryfikacja dokumentacji inwestycji pod względem formalno-prawnym i technicznym,
 - weryfikacja przedmiarów, kosztorysów, kalkulacji i wycen dla planowanych inwestycji i remontów,
 - sprawowanie (lub zapewnienie sprawowania) nadzoru inwestorskiego nad realizacją prac, nadzór nad procesem budowlanym;
- zarządzanie nieruchomościami Spółki w tym:
 - zapewnienie prawidłowej eksploatacji i utrzymania nieruchomości w należytym stanie,
 - prowadzenie spraw związanych z okresowymi przeglądami budynków, budowli i instalacji technicznych,
 - nadzór nad wykonywaniem prac konserwatorskich i naprawczych w zakresie ogólnobudowlanym,
 - prowadzenie ewidencji nieruchomości oraz kontrola realizacji umów dostawy mediów;
- współpraca z właściwymi wydziałami administracji architektoniczno- budowlanej, Powiatowym Inspektorem Nadzoru Budowlanego oraz współpraca z gestorami mediów;
- ustalanie i opracowywanie zakresu oraz opisu przedmiotu zamówienia w celu przygotowania postępowania przetargowego / przeprowadzenia oferty, udzielanie odpowiedzi na zapytania oferentów.

Od kandydatów oczekujemy:

- wykształcenia wyższego na kierunkach: budownictwo lub inżynieria środowiska;
- min. 3 lata doświadczenia w obszarach zdefiniowanych w zakresie obowiązków;
- znajomości regulacji prawnych z zakresu prawa budowlanego w szczególności procesu inwestycyjnego, zasad eksploatacji obiektów budowlanych i przepisów związanych z gospodarką nieruchomościami;
- świadomości zasad dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na placach budowy;
- umiejętności interpretacji i stosowania przepisów związanych z ochroną środowiska w kontekście prac budowlanych;
- umiejętności czytania i analizowania dokumentacji technicznej (m.in. projekty budowlane, kosztorysy);
- znajomości programów pakietu MS Office (szczególnie Excel);
- czynnego prawa jazdy kat. B.

Listy motywacyjne, życiorysy zawodowe prosimy przesłać na adres:

- 1) e-mail: praca@gpkglogow.pl;
- 2) poczta: GPK Głogów Sp. z o.o., ul. Przemysłowa 7a, 67 – 200 Głogów;
- 3) kontakt telefoniczny: w godzinach 11.00 – 14.00 pod nr 509 162 531, (76) 726 56 47

Na dokumenty czekamy do 31.03.202r.

Upzejmie informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi Kandydatkami / Kandydatami.

UWAGA: Za zgodą kandydatów w okresie 1 roku od zakończenia procesu rekrutacyjnego dane osobowe będą przetwarzane w kolejnych rekrutacjach prowadzonych przez administratora danych osobowych.

UWAGA: Procedura zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych (PZW) oraz klauzule informacyjne dotyczące przetwarzania danych osobowych w zakresie PZW dostępne są na stronie internetowej GPK Głogów Sp. z o.o. www.gpkglogow.pl/SYGNALISTA

KLAUZULA INFORMACYJNA dla kandydata do pracy

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. (RODO) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informujemy Panią / Pana o sposobie i celu w jakim przetwarzamy Pani / Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych.

1. Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest GPK Głogów Sp. z o.o. Mamy siedzibę w Głogowie (67-200), przy ul. Przemysłowej 7a. Może się Pani / Pan kontaktować z nami osobiście, listownie, e-mailowo: sekretariat@gpkglogow.pl lub telefonicznie pod nr 76 726 56 56.

2. Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych osobowych (IOD), z którym może się Pani/Pan kontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych osobiście, listownie, e-mailowo iod@gpkglogow.pl lub telefonicznie pod nr 76 726 56 46. Imię i Nazwisko IOD podajemy na naszej stronie internetowej www.gpkglogow.pl

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:

- a) w zakresie wynikającym z przepisów prawa, w szczególności Kodeksu Pracy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu realizacji procesu rekrutacyjnego;
- b) w razie udostępnienia przez Panią/Pana innych danych niż wymagane przepisami prawa – na podstawie zgody, w celu realizacji procesu rekrutacyjnego (art. 6 ust. 1 lit. a RODO, a w razie udostępnienia danych szczególnej kategorii, także art. 9 ust. 2 lit. a RODO);
- c) w przypadku wyrażenia dodatkowej zgody - na potrzeby uwzględnienia w przyszłych rekrutacjach (art. 6 ust. 1 lit. a RODO);
- d) w celu podjęcia czynności niezbędnych do zawarcia umowy, na Pani/Pana żądanie (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);

a także w związku z realizacją prawnie uzasadnionych interesów administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) w celu:

- a) ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń.

4. W niektórych sytuacjach mamy prawo przekazywać Pani/Pana dane, jeśli będzie to konieczne, abyśmy mogli przeprowadzić proces rekrutacyjny i wybrać pracownika. Będziemy przekazywać dane wyłącznie następującym kategoriom odbiorców:

- a) firmom świadczącym usługi lub dostarczającym rozwiązania informatyczne;
- b) firmom świadczącym usługi kurierskie i pocztowe;
- c) placówkom medycznym prowadzącym badania medycyny pracy.

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG).

6. Pani/Pana dane osobowe przechowywać będziemy do momentu zakończenia prowadzenia rekrutacji, nie dłużej jednak niż przez trzy lata od dnia przesłania przez Panią / Pana oferty, a w razie wyrażenia zgody na udział w dalszych rekrutacjach – przez 12 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji. W razie uzasadnionej informacji o możliwości wystąpienia roszczeń, dane osobowe będą także przechowywane do upływu terminów ich przedawnienia.

7. Posiada Pani/Pan prawo (w sytuacjach wskazanych przepisami RODO) dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.

8. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9. W razie niezgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

10. Administrator żąda podania przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie niezbędnym do zawarcia umowy o pracę bądź współpracę, a także realizacji powiązanych obowiązków prawnych. Brak podania tego rodzaju danych może skutkować brakiem możliwości wzięcia udziału w rekrutacji. W pozostałym zakresie, podanie danych osobowych jest dobrowolne.

11. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.