

REGULAMIN PRZETARGU USTNEGO (LICYTACJI) NA DZIERŻAWĘ MIEJSC HANDLOWYCH

1. Przedmiotem przetargu jest dzierżawa miejsc (w ilości: 19 o pow. ok. 25m²) pod handel kwiatami i zniczami przy Cmentarzu Komunalnym na os. Brzostów przy ul. Świerkowej 1 w Głogowie obejmująca okres od 28.10.2026r. do 02.11.2026r. Miejsca będące przedmiotem licytacji zostaną odpowiednio ponumerowane i oznaczone na mapie (załącznik nr 1 do regulaminu), która zostanie udostępniona zainteresowanym w dniu licytacji (dodatkowo dostępna na stronie internetowej).
Miejsca zostaną przez Wydierżawiającego odpowiednio wytyczone i przygotowane w stanie przydatnym do umówionego użytku, najpóźniej w dniu podpisania stosownej umowy.
2. Kwota wywoławcza za 1 miejsce – 650,00 zł netto (słownie: sześćset pięćdziesiąt złotych 00/100).
3. Wysokość postąpienia ustala się na kwotę 10,00 zł.
4. Warunkiem udziału w przetargu ustnym (licytacji) jest:
 - a) prowadzenie zarejestrowanej działalności gospodarczej lub rolniczej/gospodarstwa rolnego
 - b) wpłacenie wadium w kwocie 350,00 zł – jedno miejsce (maksymalnie można ubiegać się o 2 miejsca)

Miejsce wpłaty wadium:

- przelewem na:
GPK Głogów Sp. z o.o.,
67-200 Głogów,
ul. Przemysłowa 7A
ERSTE BANK POLSKA S.A II O/ Głogów:
13 1090 2112 0000 0001 0059 5604.
lub
- w budynku administracyjnym Zakładu Usług Pogrzebowych ul. Świerkowa 1, 67-200 Głogów
w terminie do dnia licytacji, tj. 22.10.2026r. do godz. 12:30.
Wadium zostanie zaliczone na poczet wylicytowanego czynszu dzierżawnego lub zwrócone przystępującemu do przetargu wg wyboru Spółki.
W przypadku wygrania licytacji przez Przystępującego do przetargu i uchylania się od podpisania umowy wadium nie zostanie zwrócone.

5. Dokumenty niezbędne do udziału w licytacji:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub dokument potwierdzający prowadzenie działalności rolniczej/gospodarstwa rolnego



- 2) dowód osobisty lub inny dokument tożsamości osoby reprezentującej Przystępującego do przetargu (W przypadku, gdy będzie to inna osoba niż wynika to z załączonych dokumentów wymienionych w pkt 5 ust. 1, należy posiadać pełnomocnictwo dla tej osoby, z którego wynikać będzie prawo do reprezentowania Przystępującego do przetargu i składania postąpień w licytacji)
- 3) dowód wpłaty wadium
- 4) RODO obowiązek informacyjny – załącznik nr 2 do regulaminu

należy przedłożyć najpóźniej do dnia licytacji, tj. 22.10.2026r. do godz. 12:30

w budynku administracyjnym Zakładu Usług Pogrzebowych ul. Świerkowa 1, 67-200 Głogów lub w budynku administracyjnym Spółki przy ul. Przemysłowej 7a, pokój nr 6 - Sekretariat (I piętro), 67-200 Głogów lub emailiem na adres: przetargi@gpkglogow.pl

Nie złożenie dokumentów w w/w terminie skutkować będzie niedopuszczeniem do licytacji.

6. W przetargu może uczestniczyć osoba, która ukończyła 18 lat.
7. Zainteresowany, który spełni warunki określone w pkt 4 i 5 niniejszego regulaminu, może wygrać przetarg na maksymalnie 2 miejsca. Po wygraniu przez uczestnika przetargu drugiego miejsca zostanie on automatycznie wykluczony z przetargu na dalsze miejsca.
8. Wylicytowaną kwotę należy wpłacić do dnia 27.10.2026r. do godz. 13:00 po wystawieniu faktury VAT przez Wyzierżawiającego.
9. Zapłata wylicytowanej kwoty następować będzie na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wyzierżawiającego gotówką w Zakładzie Usług Pogrzebowych lub przelewem na jego rachunek bankowy:
ERSTE BANK POLSKA S.A II O/GŁOGÓW 13 1090 2112 0000 0001 0059 5604,
w terminie do dnia 27.10.2026r. do godz. 13.00.
10. Faktura VAT zostanie wystawiona przez Wyzierżawiającego po zakończeniu przetargu ustnego – licytacji na podstawie podpisanej umowy.
11. Brak wpłaty do wyznaczonej godziny w dniu określonym przez Wyzierżawiającego wylicytowanej kwoty spowoduje, że miejsce zostanie wdzierżawione kolejnemu uczestnikowi przetargu, który złożył najkorzystniejszą ofertę cenową lub innemu zainteresowanemu.
12. Po upływie terminu dzierżawy miejsca/miejsc pod handel kwiatami i zniczami Dzierżawca zobowiązany będzie niezwłocznie zwrócić miejsce Wyzierżawiającemu w stanie niepogorszonym.

13. Wyzierżawiający wprowadza bezwzględny zakaz oddawania do bezpłatnego używania, podnajmu, poddzierżawy bądź umożliwienia jakiegokolwiek innemu podmiotowi korzystania z przedmiotu dzierżawy. W razie stwierdzenia przez Wyzierżawiającego faktu udostępnienia przez Dzierżawcę miejsca osobie trzeciej, Wyzierżawiający uprawniony będzie do obciążenia Dzierżawcy karę umowną w kwocie 500,00 zł netto.
14. Załączniki do niniejszego regulaminu:
- a) załącznik nr 1 – mapka-działki
 - b) załącznik nr 2 – RODO obowiązek informacyjny
 - c) załącznik nr 3 – projekt umowy

WYDZIERŻAWIAJĄCY:

WICEPREZES ZARZĄDU
GPK Głogów Sp. z o.o.
Daniel Stawiecki

PREZES ZARZĄDU
GPK Głogów Sp. z o.o.
Zbigniew Rybka

GPK Głogów Sp. z o.o.

67-200 Głogów, ul. Przemysłowa 7A
tel. 76-726-56-56, fax 76-726-56-66
NIP 693-19-36-882, Regon 390767920
KRS 0000026618, BDO 000002826



RODO obowiązek informacyjny – załącznik nr 2 do regulaminu

KLAUZULA INFORMACYJNA

dotycząca przetwarzania danych osobowych w procesie zakupowym realizowanym na podstawie wewnętrznego Regulaminu Udzielania Zamówień przez GPK Głogów Sp. z o.o. Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informujemy Panią/Pana o sposobie i celu w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest GPK Głogów Sp. z o.o. Mamy siedzibę w Głogowie (67-200), przy ul. Przemysłowej 7a. Może się Pani/Pan kontaktować z nami osobiście, listownie, e-mailowo: sekretariat@gpkglogow.pl lub telefonicznie pod nr 76 726 56 56.
2. Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych osobowych (IOD), z którym może się Pani/Pan kontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych osobiście, listownie, e-mailowo: iod@gpkglogow.pl lub telefonicznie pod nr 76 726 56 46. Imię i Nazwisko IOD podajemy na naszej stronie internetowej: www.gpkglogow.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia na: „Dzierżawę miejsc pod handel zniczami i kwiatami przy Cmentarzu Komunalnym na os. Brzostów przy ul. Świerkowej 1 w Głogowie-**Wszystkich Świętych**”, prowadzonego na podstawie wewnętrznego Regulaminu Udzielania Zamówień przez GPK Głogów Sp. z o.o.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:

- **Art. 6 ust. 1 lit. b RODO** – przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (proces wyboru wykonawcy).
 - **Art. 6 ust. 1 lit. f RODO** – prawnie uzasadniony interes Administratora, polegający na rzetelnym wyborze kontrahenta, zapewnieniu konkurencyjności oraz archiwizacji dokumentacji dla celów dowodowych.
4. W niektórych sytuacjach mamy prawo przekazywać Pani/Pana dane, jeśli będzie to konieczne, abyśmy mogli zrealizować cele wymienione w ust. 3. Będziemy przekazywać dane wyłącznie następującym kategoriom odbiorców:
 - osobom lub podmiotom, którym Administrator udostępni dokumentację w celu zapewnienia przejrzystości procesu (zgodnie z zasadami określonymi w wewnętrznym Regulaminie oraz w Ustawie o dostępie do informacji publicznej);
 - firmom świadczącym usługi lub dostarczającym rozwiązania informatyczne;
 - podmiotom świadczącym dla nas usługi brokerskie, doradcze, konsultacyjne i audytowe;

- podmiotom uprawnionym do kontroli Administratora;
 - firmom świadczącym usługi kurierskie i pocztowe;
 - bankom;
 - ubezpieczycielom;
 - kancelariom prawnym;
 - spółkom z naszej grupy kapitałowej;
 - firmom niszczącym dokumenty.
5. Nie będziemy przekazywać Pani/Pana danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG).
 6. Pani/Pana dane osobowe przetwarzać będziemy przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w ust. 3 z uwzględnieniem okresów przedawnienia roszczeń, a następnie w celach archiwalnych przez okres wynikający z przepisów prawa.
 7. Posiada Pani/Pan prawo (w sytuacjach wskazanych przepisami RODO) dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
 8. W razie niezgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do udziału w postępowaniu. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości rozpatrzenia złożonej oferty.
 10. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą one podlegały profilowaniu.

DATA:

PODPIS:

UMOWA DZIERŻAWY - PROJEKT

(miejsc pod handel zniczami i kwiatami)

zawarta w dniu r. w Głogowie pomiędzy:

GPK Głogów Sp. z o.o. z siedzibą w Głogowie (67-200) przy ul. Przemysłowej 7a, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000026618, posiadającą kapitał zakładowy w kwocie 16.711.900,00 PLN, nr BDO 000002826, NIP 693-19-36-882, REGON 39076920, reprezentowaną przez:

1. Zbigniewa Rybkę - Prezesa Zarządu
2. Daniela Staweckiego – Wiceprezesa Zarządu

zwaną dalej Wydzierżawiającym,

a

.....
.....
.....

zwanym dalej Dzierżawcą.

W oparciu o licytację ustną przeprowadzoną dnia 22.10.2026r. i wybór najkorzystniejszej oferty zawiera się umowę o następującej treści:

§1

1. Wydzierżawiający oświadcza, że jest właścicielem nieruchomości niezabudowanej, o powierzchni ok. m² - działki oznaczonej nr, zgodnie z mapą stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy, znajdującej się na działce położonej w Głogowie przy ul. Świerkowej 1, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 365/2, obręb 13 „Brzostów”, dla której Sąd Rejonowy w Głogowie, Wydział Ksiąg Wieczystych, prowadzi księgę wieczystą nr LE1G/00025636/9.
2. Rodzaj działalności na wydzierżawionym gruncie w okresie od dnia 28.10.2026r. do dnia 02.11.2026r. dotyczy handlu kwiatami i zniczami przy Cmentarzu Komunalnym na os. Brzostów przy ul. Świerkowej 1 w Głogowie, podczas „Wszystkich Świętych”.

§2

1. Wydzierżawiający oddaje Dzierżawcy część nieruchomości (wg oznaczenia na mapie) do używania i pobierania pożytków z przeznaczeniem tylko na prowadzenie działalności handlowo-usługowej, o której mowa w § 1 ust. 2.
2. Wydzierżawiający wprowadza bezwzględny zakaz oddawania do bezpłatnego używania, podnajmu, poddzierżawy bądź umożliwienia jakiegokolwiek innemu podmiotowi korzystania z przedmiotu dzierżawy. W razie stwierdzenia przez Wydzierżawiającego faktu udostępnienia przez Dzierżawcę miejsca osobie trzeciej, Wydzierżawiający uprawniony będzie do obciążenia Dzierżawcy karą umowną w kwocie 500,00 zł netto.

§3

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 28.10.2026r. do dnia 02.11.2026r.
2. W przypadku, gdy Dzierżawca podejmie na dzierżawionych gruntach działalność konkurencyjną w stosunku do Wydzierżawiającego, Wydzierżawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym. Wszelkie koszty z tego tytułu obciążają Dzierżawcę, nie nabywa on z tytułu

rozwiązania umowy roszczeń w stosunku do Wydierżawiającego wynikających z wcześniejszego rozwiązania umowy.

§4

1. Dzierżawca zobowiązuje się do zapłaty Wydierżawiającemu czynszu dzierżawnego za cały okres obowiązywania umowy, tj. od dnia 28.10.2026 r. do dnia 02.11.2026 r., w wysokości wylicytowanej kwoty zł netto (słownie:), za dzierżawę miejsca nr przeznaczonego pod handel kwiatami i zniczami.
2. Do kwoty czynszu dzierżawnego, o której mowa w ust. 1, zostanie doliczony podatek od towarów i usług (VAT) według stawki obowiązującej zgodnie z przepisami prawa. Dzierżawca zobowiązany jest do zapłaty całkowitej należności brutto, obejmującej czynsz dzierżawny oraz należny podatek VAT.
3. Zapłata należności, o której mowa w ust. 1 i 2, nastąpi jednorazowo, z góry, na podstawie faktury wystawionej przez Wydierżawiającego, w terminie do dnia 27.10.2026 r. do godz. 13:00, gotówką w Zakładzie Usług Pogrzebowych lub przelewem na rachunek bankowy Wydierżawiającego: ERSTE Bank Polska S.A., II O/Głogów, nr 13 1090 2112 0000 0001 0059 5604.
4. W przypadku zapłaty przelewem za dzień dokonania zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Wydierżawiającego pełną należną kwotą, z uwzględnieniem wadium zaliczonego na poczet czynszu zgodnie z ust. 6. Samo zlecenie przelewu nie stanowi potwierdzenia terminowego dokonania zapłaty.
5. Wydierżawiający wyda Dzierżawcy przedmiot dzierżawy po uregulowaniu całej należności brutto, z uwzględnieniem wadium zaliczonego na poczet czynszu. W przypadku braku terminowej zapłaty pełnej należności Wydierżawiający jest uprawniony do odmowy wydania przedmiotu dzierżawy oraz do podjęcia działań w celu udostępnienia miejsca kolejnemu uczestnikowi licytacji, który złożył najkorzystniejszą ofertę, albo innemu zainteresowanemu, z uwzględnieniem warunków licytacji i obowiązujących przepisów prawa.
6. Wadium wpłacone przez Dzierżawcę w związku z udziałem w licytacji może zostać zaliczone na poczet należności z tytułu czynszu dzierżawnego. W przypadku zaliczenia wadium na poczet czynszu Dzierżawca zobowiązany jest do zapłaty pozostałej części należności w terminie określonym w ust. 3. Zasady zwrotu lub ewentualnego zatrzymania wadium w przypadku niedojścia umowy do skutku określają warunki licytacji oraz obowiązujące przepisy prawa.
7. Faktury będą wystawiane i udostępniane Dzierżawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), jeżeli będzie to wymagane.
8. Wydierżawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
9. W przypadku wprowadzenia przepisów prawa lub wydania decyzji właściwego organu, które uniemożliwią prowadzenie działalności handlowej na przedmiocie dzierżawy w okresie obowiązywania umowy, Strony podejmą uzgodnienia dotyczące możliwości ustalenia innego terminu dzierżawy. Jeżeli ustalenie innego terminu nie będzie możliwe, Wydierżawiający zwróci Dzierżawcy część zapłaconego czynszu dzierżawnego odpowiadającą okresowi, w którym prowadzenie działalności było prawnie zakazane, z uwzględnieniem zakresu ograniczenia możliwości korzystania z przedmiotu dzierżawy.

10. Zwrot czynszu, o którym mowa w ust. 9, nastąpi w terminie 14 dni od dnia uzgodnienia przez Strony wysokości należnej kwoty zwrotu, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa.

§5

Wydzierżawiający wyda Dzierżawcy przedmiot dzierżawy w dniu 28.10.2026 r. w stanie przydatnym do umówionego użytku.

§6

1. Dzierżawca zobowiązuje się korzystać z przedmiotu dzierżawy zgodnie z przeznaczeniem określonym w § 1 ust. 2 umowy oraz zwrócić go Wydzierżawiającemu po zakończeniu okresu dzierżawy w stanie nie pogorszonym, z uwzględnieniem normalnego zużycia wynikającego z prawidłowego korzystania.
2. W przypadku niezwrócenia przedmiotu dzierżawy w terminie określonym w ust. 1 Dzierżawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Wydzierżawiającego wynagrodzenia za bezumowne korzystanie z przedmiotu dzierżawy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, w wysokości 150% dziennej stawki czynszu netto. Dzienna stawka czynszu zostanie ustalona przez podzielenie czynszu netto określonego w § 4 ust. 1 przez liczbę dni obowiązywania umowy.

§7

1. W związku z realizacją niniejszej Umowy może dochodzić do przetwarzania przez Strony danych osobowych pracowników, współpracowników lub kontrahentów Drugiej Strony.
2. Strony zobowiązują się stosować wszelkie regulacje RODO/Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), a także wszelkie inne przepisy i regulacje w przedmiocie przetwarzania danych osobowych.
3. Jeżeli Wydzierżawiający udostępnia Dzierżawcy dane osób realizujących zadania wynikające z podstawowej/niniejszej umowy, Dzierżawca zrealizuje obowiązek informacyjny poprzez zaznajomienie pracowników Wydzierżawiającego z klauzulą wg wzoru Dzierżawcy.
4. Jeżeli Dzierżawca udostępnia Wydzierżawiającemu dane osób realizujących zadania wynikające z podstawowej/niniejszej umowy, Dzierżawca w imieniu Wydzierżawiającego zrealizuje obowiązek informacyjny poprzez zaznajomienie swoich pracowników z klauzulą wg wzoru przekazanego przez Wydzierżawiającego, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
5. Po zakończeniu realizacji podstawowej umowy oraz po zakończeniu okresów przedawnienia, rękojmi i gwarancji, z uwzględnieniem przepisów podatkowych i archiwalnych, Strony niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych zniszczą wszystkie przekazane im dane osobowe, zgromadzone na wszelkich technologicznie możliwych nośnikach.

§8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§9

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§10

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egz. dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

Nr 1 – mapa

Nr 2 – klauzule RODO

WYDZIERŻAWIAJĄCY:

DZIERŻAWCA:

RODO obowiązek informacyjny – załącznik nr 2 do umowy

KLAUZULA INFORMACYJNA

dotycząca przetwarzania danych osobowych w procesie zakupowym realizowanym na podstawie wewnętrznego Regulaminu Udzielania Zamówień przez GPK Głogów Sp. z o.o. Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informujemy Panią/Pana o sposobie i celu w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest GPK Głogów Sp. z o.o. Mamy siedzibę w Głogowie (67-200), przy ul. Przemysłowej 7a. Może się Pani/Pan kontaktować z nami osobiście, listownie, e-mailowo: sekretariat@gpkglogow.pl lub telefonicznie pod nr 76 726 56 56.
2. Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych osobowych (IOD), z którym może się Pani/Pan kontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych osobiście, listownie, e-mailowo: iod@gpkglogow.pl lub telefonicznie pod nr 76 726 56 46. Imię i Nazwisko IOD podajemy na naszej stronie internetowej: www.gpkglogow.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia na: „Dzierżawę miejsc pod handel zniczami i kwiatami przy Cmentarzu Komunalnym na os. Brzostów przy ul. Świerkowej 1 w Głogowie- Wszystkich Świętych”, prowadzonego na podstawie wewnętrznego Regulaminu Udzielania Zamówień przez GPK Głogów Sp. z o.o.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:

- **Art. 6 ust. 1 lit. b RODO** – przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (proces wyboru wykonawcy).
- **Art. 6 ust. 1 lit. f RODO** – prawnie uzasadniony interes Administratora, polegający na rzetelnym wyborze kontrahenta, zapewnieniu konkurencyjności oraz archiwizacji dokumentacji dla celów dowodowych.

4. W niektórych sytuacjach mamy prawo przekazywać Pani/Pana dane, jeśli będzie to konieczne, abyśmy mogli zrealizować cele wymienione w ust. 3. Będziemy przekazywać dane wyłącznie następującym kategoriom odbiorców:
- osobom lub podmiotom, którym Administrator udostępni dokumentację w celu zapewnienia przejrzystości procesu (zgodnie z zasadami określonymi w wewnętrznym Regulaminie oraz w Ustawie o dostępie do informacji publicznej);
 - firmom świadczącym usługi lub dostarczającym rozwiązania informatyczne;
 - podmiotom świadczącym dla nas usługi brokerskie, doradcze, konsultacyjne i audytowe;
 - podmiotom uprawnionym do kontroli Administratora;
 - firmom świadczącym usługi kurierskie i pocztowe;
 - bankom;
 - ubezpieczycielom;
 - kancelariom prawnym;
 - spółkom z naszej grupy kapitałowej;
 - firmom niszczącym dokumenty.
5. Nie będziemy przekazywać Pani/Pana danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG).
6. Pani/Pana dane osobowe przetwarzać będziemy przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w ust. 3 z uwzględnieniem okresów przedawnienia roszczeń, a następnie w celach archiwalnych przez okres wynikający z przepisów prawa.
7. Posiada Pani/Pan prawo (w sytuacjach wskazanych przepisami RODO) dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
8. W razie niezgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do udziału w postępowaniu. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości rozpatrzenia złożonej oferty.
10. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą one podlegały profilowaniu.

DATA:

PODPIS: