

## RODO obowiązek informacyjny

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. (RODO) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informujemy Panią/Pana o sposobie i celu w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest GPK Głogów Sp. z o.o. Mamy siedzibę w Głogowie (67-200), przy ul. Przemysłowej 7a. Może się Pani/Pan kontaktować z nami osobiście, listownie, e-mailowo: [sekretariat@gpkglowow.pl](mailto:sekretariat@gpkglowow.pl) lub telefonicznie pod nr 76 726 56 56.

2. Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych osobowych (IOD), z którym może się Pani/Pan kontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych osobiście, listownie, e-mailowo [iod@gpkglowow.pl](mailto:iod@gpkglowow.pl) lub telefonicznie pod nr 76 726 56 46. Imię i Nazwisko inspektora ochrony danych podajemy na naszej stronie internetowej [www.gpkglowow.pl](http://www.gpkglowow.pl)

3. Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu:

1) prowadzenia korespondencji, w tym bieżącej komunikacji związanej z zawarciem i realizacją przedmiotu umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO),

2) prawidłowej realizacji umowy między stronami (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO),

3) wewnętrznych celów administracyjnych Spółki, w tym statystyki i raportowania wewnętrznego Spółki (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO),

4) udokumentowania zawartej umowy i jej rozliczenia, na podstawie przepisów prawa podatkowego, rachunkowego (podstawa prawna: art. 6 ust 1 lit. c RODO),

5) archiwalnym i dowodowym na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO).

4. W niektórych sytuacjach mamy prawo przekazywać Pani/Pana dane, jeśli będzie to konieczne, abyśmy mogli zrealizować cele wymienione w ust 3. Będziemy przekazywać dane wyłącznie następującym kategoriom odbiorców: osobom upoważnionym przez nas, naszym pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki, podmiotom przetwarzającym, którym zlecimy to zadanie, innym odbiorcom danych np. podmiotom świadczącym dla nas usługi informatyczne, kurierom, bankom, ubezpieczycielom, kancelariom prawnym, spółkom z naszej grupy kapitałowej.

5. Nie będziemy przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

6. Pani / Pana dane osobowe przetwarzamy przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w ust 3 z uwzględnieniem okresów przedawnienia, a następnie w celach archiwalnych przez okres wynikający z przepisów prawa.

7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.

8. W razie niezgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości uczestniczenia przez Panią/Pana w realizacji zadań określonych w umowie podstawowej.

10. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.